सं.डीजीटी-ई-13019/02/2017-हिंदी

भारत सरकार

कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय

प्रशिक्षण महानिदेशालय

*****

कौशल भवन, न्यू मोती बाग,
नई दिल्ली-110023
दिनांकः 17 दिसंबर, 2025

कार्यालय ज्ञापन

विषयः- सरकारी कार्यालयों के पुस्तकालयों में हिंदी पुस्तकों की खरीद - तत्संबंधी।

उपर्युक्त विषय के संबंध में राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय के दिनांक 30 सितंबर, 2025 के कार्यालय-ज्ञापन सं 11011/12/2024-रा.भा. (अनु.) तथा दिनांक 05 मार्च, 1990 के कार्यालय-ज्ञापन संख्या 20034/6/90-रा.भा. (पत्रिका) (संलग्न) के अनुसरण में प्रत्येक सरकारी कार्यालयों में पुस्तकालय की स्थापना तथा हिंदी पुस्तकों की खरीद अपेक्षित है जिसके लिए दिशानिर्देशों के अनुपूरक के रूप में निम्नानुसार मार्गदर्शी सिद्धांत जारी किए गए हैः

I. पुस्तकों की खरीद हेतु कुल अनुदान राशि का कम से कम 50% हिंदी पुस्तकों की खरीद पर व्यय किया जाना अपेक्षित है।

II. पुस्तकालयों हेतु निम्न प्रकार की पुस्तकों की खरीद की जा सकती हैः

- हिंदी में काम करने के लिए संदर्भ ग्रन्थ जैसे शब्दकोश, शब्दावली, विभाग/कार्यालय तथा राजभाषा अनुभाग के काम से संबंधित सहायक (हिंदी में) पुस्तकें।
- मंत्रालयों/विभागों, वैज्ञानिक एवं तकनीकी कार्यालयों में जहां वैज्ञानिक और तकनीकी प्रकार की हिंदी में पर्याप्त संख्या में पुस्तकें उपलब्ध नहीं हैं, वे निर्धारित लक्ष्य पूरा करने के लिए हिंदी की शब्दावलियों/कार्यालय सहायिकाओं/संदर्भ ग्रंथों को खरीदें।
- विभिन्न मंत्रालयों/विभागों द्वारा चलाई जा रही मौलिक पुस्तक लेखन योजनाओं के अन्तर्गत पुरस्कृत और प्रकाशित पुस्तकें।
- इसके अलावा, राजभाषा विभाग के उपर्युक्त संदर्भित कार्यालय ज्ञापन {सं-11011/12/2024-रा.भा. (अनु.)} के पैरा 4 की सूची-तालिका में उल्लिखित 3 हिंदी साहित्य से संबंधित पुस्तकों की 3-3 प्रतियाँ।
- भारत सरकार के प्रकाशन विभाग द्वारा हिंदी में प्रकाशित किताबें।

➢ राजभाषा विभाग द्वारा समय-समय पर उपलब्ध कराई गई किताबों की सूची से संदर्भित किताबें।

2. अनुरोध है कि वह उपर्युक्त अनुदेशों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए संलग्न सूची में सुझाई गई पुस्तकों की खरीद करने संबंधी कार्रवाई करे तथा राजभाषा अनुभाग को इससे अवगत कराए।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(मनीष झा)
उप निदेशक, राजभाषा

प्रति आवश्यक कार्रवाई हेतुः

1. कार्यालयाध्यक्ष, सामान्य प्रशासन, डीजीटी

प्रति सूचनार्थः

1. उप महानिदेशक के निजी सचिव
2. संयुक्त सचिव, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय
3. उप सचिव, राजभाषा (प्रभारी), एमएसडीई
4. सहायक निदेशक, राजभाषा, एमएसडीई
5. सहायक निदेशक (आईटी सेल)-डीजीटी के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

अनुलग्नक

पुस्तकों की सूची

क्र.सं.	पुस्तक का नाम	प्रकाशक/लेखक	पुस्तकों की संख्या
1.	प्रशासनिक शब्दावली	**वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग,** पश्चिमी खंड-7, रामकृष्णपुरम,नई दिल्ली-110066, फोन नं. 011-26105211 एक्स : 246	200 प्रति
2.	हिन्दी-अंग्रेजी ऑक्सफोर्ड डिक्शनरी	**Oxford University Press**	04 प्रति
3.	अंग्रेजी- हिन्दी ऑक्सफोर्ड डिक्शनरी	**Oxford University Press**	04 प्रति
4.	अंग्रेजी- हिन्दी शब्दकोश	फादर कामिल बुल्के	04 प्रति
5.	चैंबर्स अंग्रेजी- हिन्दी कोश	**Allied Publishers**	02 प्रति
6.	हिन्दी शब्दकोश	डॉ. हरदेव बाहरी	02 प्रति
7.	कॉफी टेबल बुक “संघटन पूर्णतां प्रति चरैवेति चरैवेति”	प्रकाशन विभाग, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली	02 प्रति
8.	सिंदूर: परंपरा,प्रतीक और पराक्रम		02 प्रति
9.	भारतीय भाषाएँ और राजभाषा हिन्दी: सह-अस्तित्व की गाथा		02 प्रति

*क्रम संख्या 7-9 पुस्तकों की खरीद के लिए **सुश्री इस्मीत कौर, व्यवसाय प्रबंधक/प्रभारी - मो.- 9988501862** से संपर्क किया जा सकता है।